

3- ACTIVIDAD LABORAL:

Lugar de trabajo: _____

Domicilio: _____ Tel.: _____

Cargo actual: _____

Descripción de las actividades que realiza: _____

Cuando finalice la capacitación ¿regresará al lugar de trabajo? SI NO

¿Recibirá ayuda adicional de su empleador? SI NO

- Adjuntar certificación laboral

3.1- Otros cargos desempeñados en su área profesional:

Período	Institución	Cargo desempeñado	Retribución (monto)

3.2- Indicar el ingreso mensual promedio del grupo familiar primario, a modo de declaración jurada.

Monto:Firma:.....

4- REFERENCIAS ACADÉMICAS Y/O LABORALES

4.1 Datos del referenciante	Nombre
	Dirección Teléfono
	Ciudad País

4.2 Datos del referenciante	Nombre
	Dirección Teléfono
	Ciudad País

5- INFORMACION ACERCA DE LA CAPACITACIÓN

5.1-Describa las razones por las cuales escogió la capacitación, indicando su proyección a futuro en relación a las áreas estratégicas de desarrollo provincial.

5.2- Detalle los gastos parciales en los cuales utilizará el monto total solicitado. En ningún caso el monto total o parcial de la ayuda económica podrá destinarse a la compra de bienes de capital; por ejemplo PC, note book, máquina de foto digital, celulares iPhone, iPad, etc.

MONTO TOTAL SOLICITADO \$ _____

En letras: _____

MONTO A FINANCIAR POR OTRAS FUENTES (Contraparte):

MENCIONE LA/S FUENTE/S: _____

Monto: \$ _____

En letras: _____

Notificación: En el caso de no cumplir con la capacitación, deberá devolverse el importe.

Firma:

6- PROPUESTA DE ESTUDIOS (marcar donde corresponda)

Área de la capacitación:

Nivel de estudio que desea realizar:

Tecnicatura.

Nombre de la tecnicatura

Organismo

Ciudad

País

Carrera de Grado Universitaria.

Nombre de la carrera

Organismo

Ciudad

País

Carrera de Doctorado. Adjuntar grado de avance de los estudios.

Nombre de la carrera

Organismo

Ciudad

País

Carrera de Máster. Adjuntar grado de avance de los estudios

Nombre de la carrera

Organismo

Ciudad

País

Carrera de Especialización. Adjuntar grado de avance de los estudios.

Nombre de la carrera

Organismo

Ciudad

País

Curso, pasantía o seminario en carácter de actualización y perfeccionamiento profesional.

Nombre del curso, pasantía o seminario

Organismo

Ciudad

País

Duración del estudio que desea realizar:

DESDE _____ **HASTA** _____

IMPORTANTE: Esta fundación no otorga Ayudas Económicas para la asistencia o participación en Congresos en el país o en el extranjero.

7- DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA PRESENTE SOLICITUD. La presentación del formulario y documentación adjunta se elevará en una carpeta formato A4, tapa transparente en el siguiente orden:

	Formulario de Solicitud de Ayuda Económica para Estudios (Form./2017). El mismo debe estar completo en su totalidad, en letra legible, mayúscula de imprenta.
	En caso de posgrado, curso, pasantía y seminario, presentar carta de admisión del Organismo escogido para la capacitación, donde conste el período de estudio y costo del mismo.
	En caso de alumnos de tecnicatura, carrera de grado y carrera de posgrado, presentar certificado de alumno regular.
	Constancia de acreditación y/o reconocimiento oficial de la Carrera o Institución en la que realizará el estudio.
	En caso de tesis adjuntar RESOLUCIÓN del TEMA de Investigación APROBADO y Director asignado por la Universidad.
	En caso de graduados, presentar copia del certificado analítico de materias, con especificación de notas y promedio general con aplazos incluidos (adjuntar promedio histórico de la institución) y copia del Título, como también el de más alto nivel académico alcanzado.
	En caso de cursantes, presentar estado de avance de estudios expedido por universidad o institución, indicando materias y notas o concepto obtenido desde el inicio de los mismos y hasta el momento de la Convocatoria. Adjuntar Plan de Estudios de la tecnicatura, carrera de grado, posgrado, curso, pasantía o seminario.
	Fotocopia del D.N.I. (primera y segunda hoja).
	Currículum Vitae (Resumido).
	Pegar una fotografía actualizada (4x4) en el recuadro correspondiente. Hoja 1

NOTA: La falta de alguna documentación, invalida la gestión de la solicitud de Ayuda Económica para Estudios. La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada.

Nombre y apellido

Firma

Lugar y fecha

8- PROPUESTA DE DEVOLUCIÓN. Recomendaciones para su elaboración.

En tanto la Fundación se encuentra financiada con fondos del Estado Provincial, tiene como uno de los requisitos prioritarios para el otorgamiento de apoyo económico a la capacitación, que los beneficiarios ofrezcan a la sociedad que los ha apoyado con sus recursos, acciones que colaboren en la resolución de cuestiones vinculadas al desarrollo provincial.

Para ello es imprescindible que en la propuesta de devolución se tenga en cuenta que la/s acción/es que se propongan:

- a. dejen un beneficio directo o indirecto
- b. no tienen necesariamente que estar vinculadas en forma directa con los contenidos de la capacitación a realizar, sino que pueden darse desde las competencias profesionales o académicas previas del/la postulante, buscando beneficiar al sector al que se destinan
- c. no pueden tener como destinatario el sector académico (clases de grado o posgrado, de apoyo o capacitación), salvo que los contenidos que se ofrezcan conlleven nueva información y/o tecnología
- d. tengan factibilidad de ejecución especificando lugar, instituciones u organizaciones a través de las que se realizarán y el tiempo destinado a ellas, con un número de horas cátedra equivalente al monto del beneficio recibido.

9- CONVENIO DE DEVOLUCION (La no conformación del punto 9 es excluyente)

Entre la FUNDACION CAPACIT-AR del NOA, representada en este acto por el Sr. Presidente, CPN. Diego Dorigato Manero, en adelante La Fundación, por una parte y por la otra el/la Sr./Sra. _____ DNI N° _____

domiciliado en calle _____

quien se postula a una Ayuda Económica para: _____

_____ en adelante el Postulante, hábiles para este acto, convienen en celebrar el presente CONVENIO DE DEVOLUCION, en beneficio de la provincia de Salta, sujeto a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: El/la Postulante, en caso de ser Beneficiario/a se obliga, en el plazo perentorio de 18 meses a partir del otorgamiento de la Ayuda Económica, a realizar la siguiente prestación (Proponer a continuación la actividad que va a realizar en calidad de devolución, detallando: temática, actividad a realizar, destinatarios, lugar y fecha aproximada) _____

SEGUNDA: Las actividades de Devolución se realizarán según lo propuesto por el beneficiario en la cláusula Primera y/o según lo propuesto por la Fundación en base a las necesidades potenciales.

TERCERA: El tiempo estimado de la devolución será calculado según el monto total del subsidio otorgado por la Fundación, dividido por el factor 100 (ej: \$5000 ./· 100= 50 horas).

CUARTA: Los beneficiarios de la Ayuda Económica deberán acreditar ante esta Fundación la finalización de los estudios realizados, para los cuales se concede el subsidio, mediante certificado y/o título obtenido.

Me notifico en la Ciudad de Salta, a los _____ días del mes de _____ del año _____

Firma: _____

Firma _____

Postulante

Presidente
Fundación CAPACIT-AR del NOA

Aclaración: _____
